旧メールサーバー用メールアカウント作成手順 Outlook2019編

新しいメールサーバーに切り替わっても、これまでのメールアカウント 設定はそのままご利用いただけます。

これまでの設定は削除せず今後もそのままご利用ください。

しかしながら、メールサーバー切替前後は、キャッシュにより旧サーバーにメールが届いてしまうことがあるため、以下の手順に従い旧メールサーバー用のアカウントを新しく設定の上併用お願いします。

1 Outlook2019を起動し、左上「**ファイル**」をクリックします



2 「アカウント情報」画面にて、 「アカウント設定」⇒「プロファイルの管理(O)」をクリックします



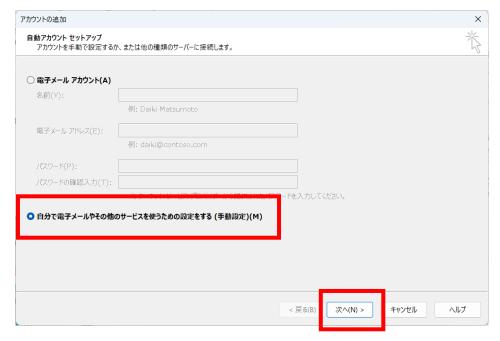
3 「電子メールアカウント(E)」をクリックします



4 「新規(N)」をクリックします

電子メール アカウント		
アカウントを追加または削除できます。	た、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
ール データファイル RSS フィード SI	arePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
	[(A) ♥ 既定に設定(D) ×削除(M) * *	
名前	種類	
	Microsoft Exchange (送信で使用する既定のアカウント)	
		- 1
		- 1

「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し、「次へ」をクリックします



6 「POPまたはIMAP(P)」を選択し、「次へ」をクリックします



<mark>フ</mark> 以下の通り入力し、**「詳細設定」**をクリックします

【名前】差出人として表示する名前(全角可)

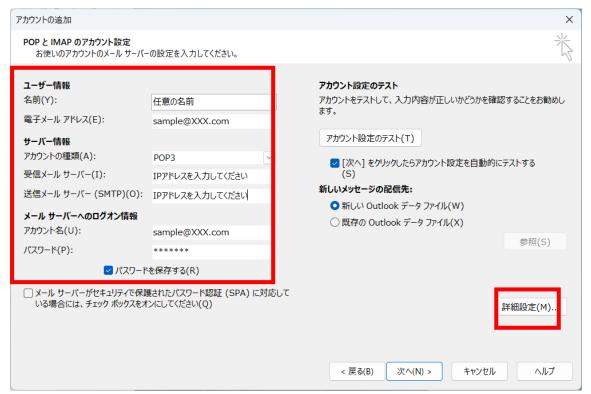
【電子メールアドレス】メールアドレス

【アカウントの種類】POP3

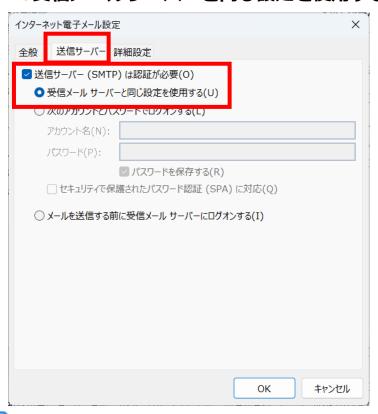
【受信メールサーバー、送信メールサーバー】

弊社からお伝えしたIPアドレス(例 xxx.xxx.xxx.xxx)

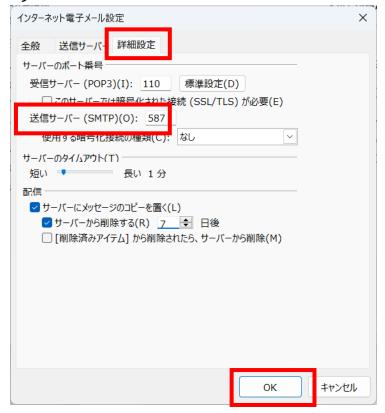
【アカウント名】メールアドレス(@以降もすべて入力) 【パスワード】メールアドレスのパスワード



「送信サーバー」タブをクリック、 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェック、 「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します



「詳細設定」タブをクリック、 「送信サーバー(SMTP)」の値を 587 に変更、「OK」をクリックします



10アカウントの追加画面に戻ったら、**「次へ」**をクリックします



111 「完了」をクリックします



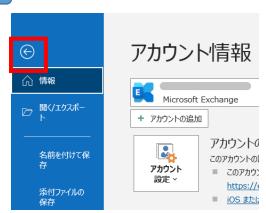
12 「アカウント設定」画面に戻ったら「閉じる」をクリックし設定完了です



13 右下**「閉じる」**をクリックし変更完了です



14 「アカウント情報」画面に戻ったら、「←」アイコンをクリックします



15 受信トレイの画面に戻ったら、一度メールの受信をします。 前回Outlookを使用して以降、届いたメールがあれば受信トレイ に入ります。届いたメールが無ければ何も受信されません。(何 も受信されなくても問題ありません)

メールサーバー切替から1週間後、当手順書で設定した 旧サーバー用メールアカウントを削除してください

削除するのは、当手順書で設定したアカウントのみです 従来からご利用のメールアカウント設定は削除しないでください

1 Outlook2019を起動し、左上「ファイル」をクリックします



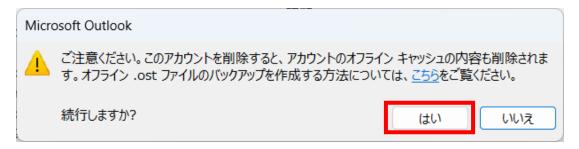
2 「アカウント設定」⇒「アカウント設定(A)」をクリックします



3 削除するメールアドレスを**選択**して**「削除(M)」**をクリックします



4 警告メッセージが表示されたら**「はい」**をクリックします



5 メールアドレスがなくなったことを確認し、**「閉じる」**をクリックします



6 「アカウント情報」画面に戻ったら、「←」アイコンをクリックします



受信トレイの画面に戻ったら終了です