

メールアカウント設定変更手順 Outlook2019編

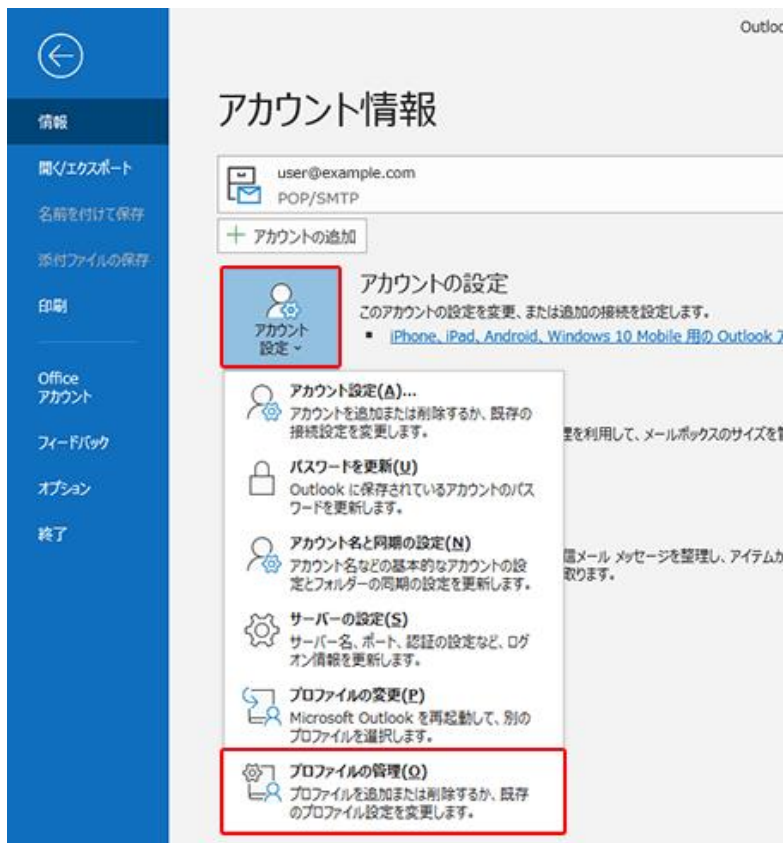
メールサーバー切替前後は、キャッシュにより旧サーバーにメールが届いてしまうことがあるため、以下の手順にこれまでのアカウント設定を変更し、1週間ほど併用をお願いします。

※弊社お客様で、現在ご利用中のメールアドレスが既にOutlook2019に設定されていることが前提です

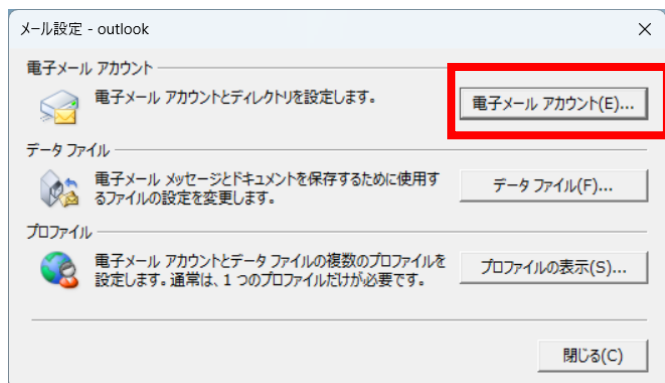
1 Outlook2019を起動し、左上「ファイル」をクリックします



2 「アカウント情報」画面にて、「アカウント設定」⇒「プロファイルの管理 (O)」をクリックします



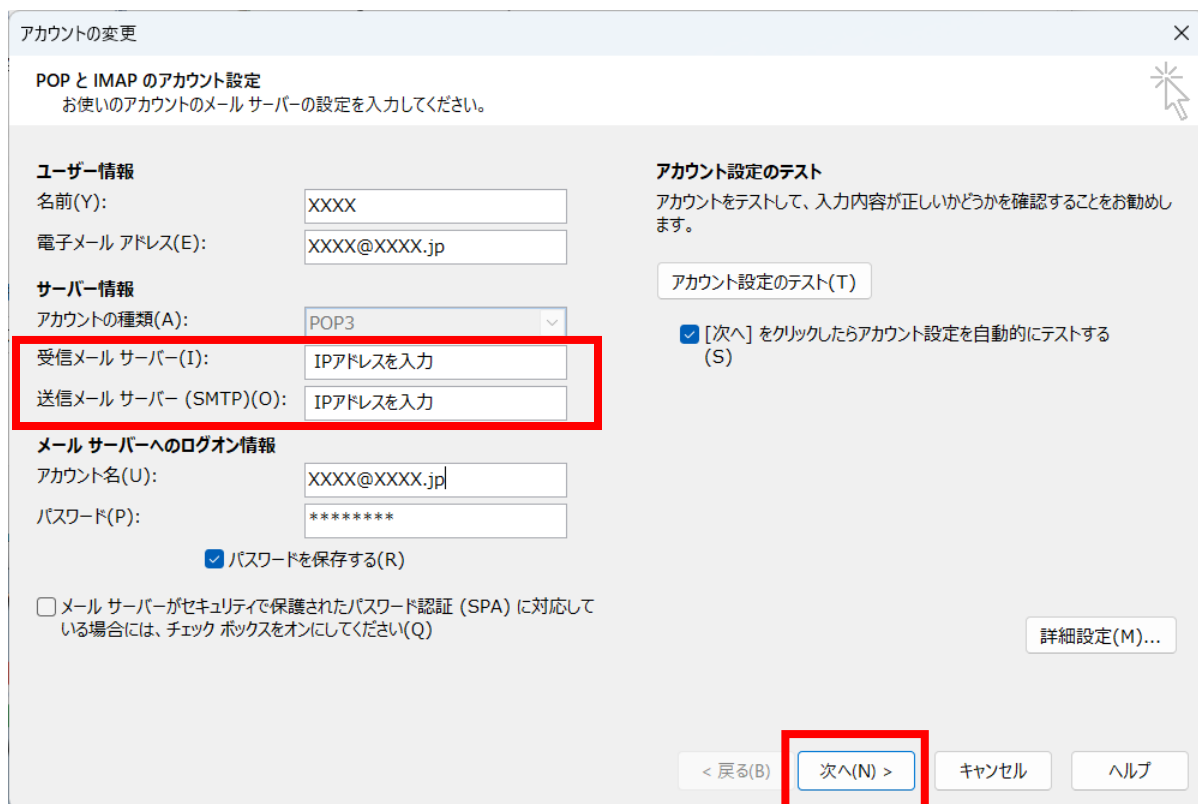
3 「電子メールアカウント(E)」をクリックします



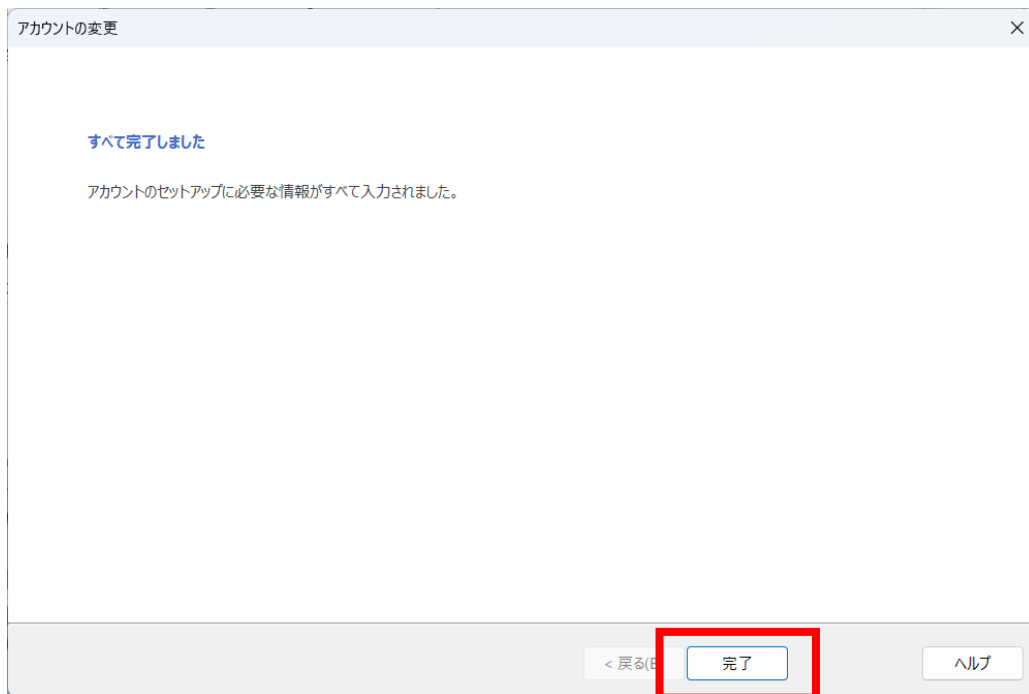
4 メールアドレスを選択して「変更」をクリックします



5 「受信メールサーバー」「送信メールサーバー」を、弊社からお伝えしたIPアドレス（例 xxx.xxx.xxx.xxx）に変更し「次へ」をクリックします ※「サーバー」以外の設定や入力値はそのままにしておきます



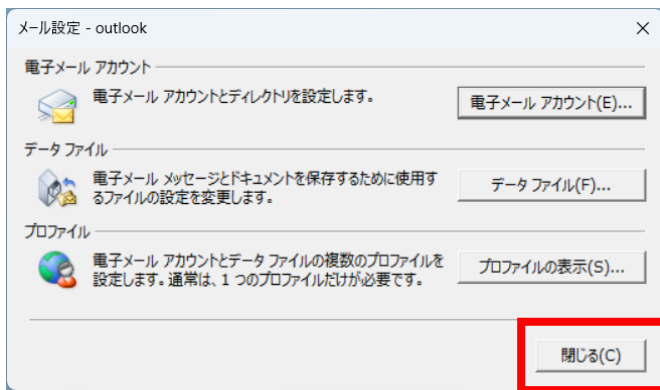
6 「完了」をクリックします



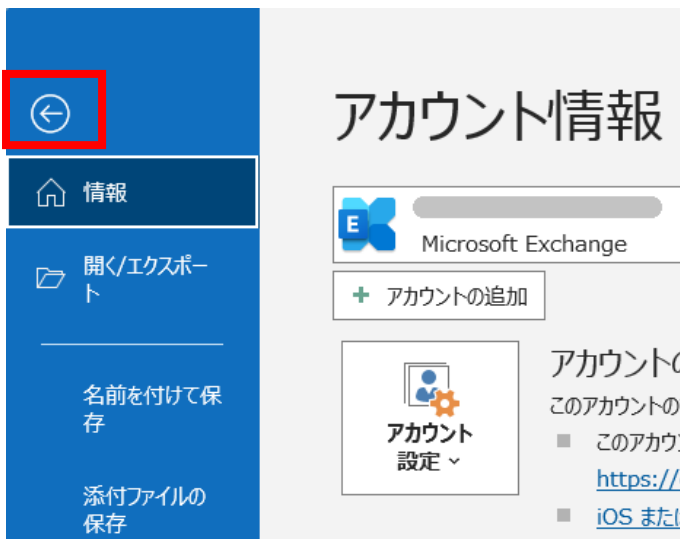
7 「アカウント設定」画面に戻りますので、右下「閉じる」をクリックし設定変更完了です



8 右下「閉じる」をクリックし変更完了です



9 「アカウント情報」画面に戻ったら、「←」アイコンをクリックします



10 受信トレイの画面に戻ったら、一度メールの受信をします。

前回Outlookを使用して以降、届いたメールがあれば受信トレイに入ります。届いたメールが無ければ何も受信されません。（何も受信されなくても問題ありません）

メールサーバー切替から1週間後、当手順書で設定変更した旧サーバー用メールアカウントを削除してください

**削除するのは、当手順書で設定変更したアカウントのみです
別途新しく作成した新サーバー用メールアカウントは削除しないでください**

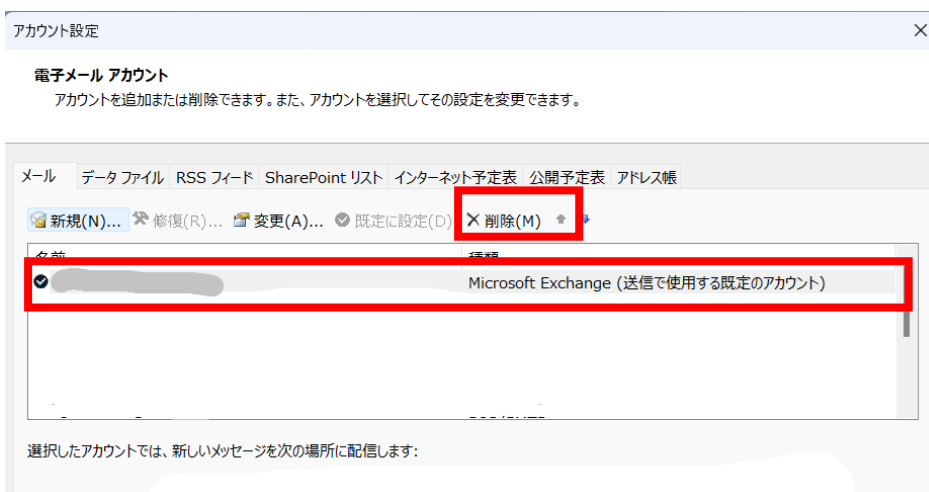
1 Outlook2019を起動し、左上「**ファイル**」をクリックします



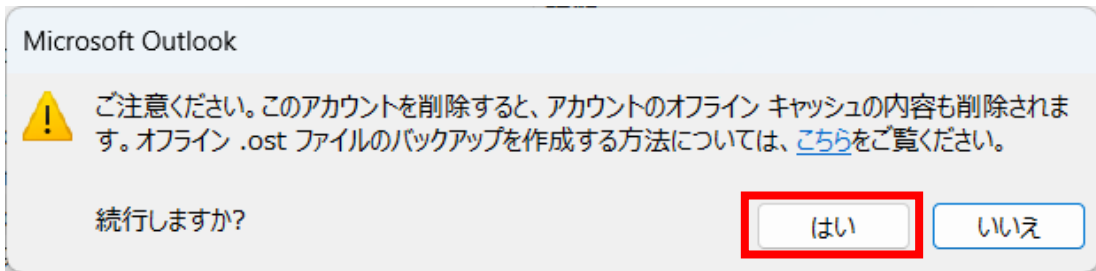
2 「**アカウント設定**」⇒「**アカウント設定(A)**」をクリックします



3 削除するメールアドレスを選択して「**削除(M)**」をクリックします



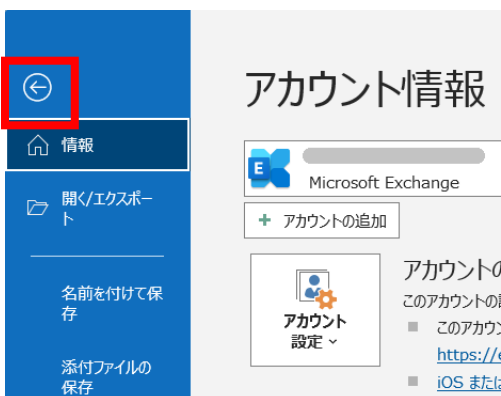
4 警告メッセージが表示されたら「はい」をクリックします



5 メールアドレスがなくなったことを確認し、「閉じる」をクリックします



6 「アカウント情報」画面に戻ったら、「←」アイコンをクリックします



受信トレイの画面に戻ったら終了です