

メールアカウント設定変更手順 Outlook2021編

メールサーバー切替前後は、キャッシュにより旧サーバーにメールが届いてしまうことがあるため、以下の手順にこれまでのアカウント設定を変更し、1週間ほど併用をお願いします。

※弊社お客様で、現在ご利用中のメールアドレスが既にOutlook2021に設定されていることが前提です。

- 1 Outlook2021を起動し、左上「**ファイル**」をクリックします



- 2 「アカウント情報」画面にて、「**アカウント設定**」⇒「**アカウント設定 (A)**」をクリックします



- 3 設定の変更を行うメールアドレスを**選択**し、「**変更**」をクリックします



- 4 「Outlook画面」にて選択したメールアドレスが表示されますので、「**詳細オプション**」をクリックします



Outlook

メール アドレス

詳細オプション ▾

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。

- 5 「自分で自分のアカウントを手動で設定」のチェックボックスにチェックを入れ、「**接続**」をクリックします



Outlook

メール アドレス

詳細オプション ▲

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。

6 「POP アカountの設定」画面が表示されますので、「サーバー」を弊社からお伝えしたIPアドレス（例 xxx.xxx.xxx.xxx）に変更し、「次へ」をクリックします

※「サーバー」以外の設定や入力値はそのままにしておきます

POP アカountの設定

受信メール ^

ユーザー名

パスワード

☒ パスワードを保存する

サーバー IPアドレスを入力 ポート 110

☐ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール v

前に戻る

次へ

7 「アカウントが正常に更新されました」と表示されたら「完了」をクリックします

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

- 8 「アカウント設定」画面に戻りますので、右下「閉じる」をクリックし設定変更完了です



- 9 受信トレイの画面に戻ったら、一度メールの受信をします。

前回Outlookを使用して以降、届いたメールがあれば受信トレイに入ります。届いたメールが無ければ何も受信されません。（何も受信されなくても問題ありません）

メールサーバー切替から1週間後、当手順書で設定変更した旧サーバー用メールアカウントを削除してください

**削除するのは、当手順書で設定変更したアカウントのみです
別途新しく作成した新サーバー用メールアカウントは削除しないでください**

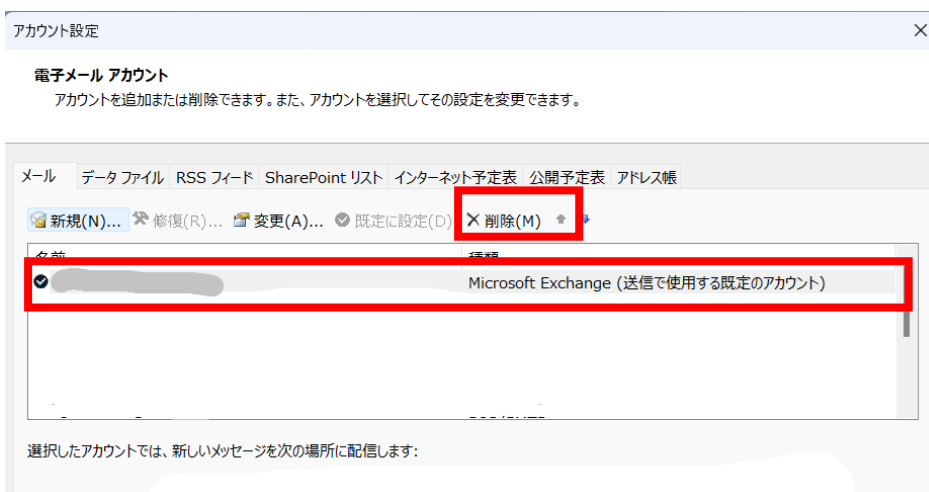
1 Outlook2021を起動し、左上「**ファイル**」をクリックします



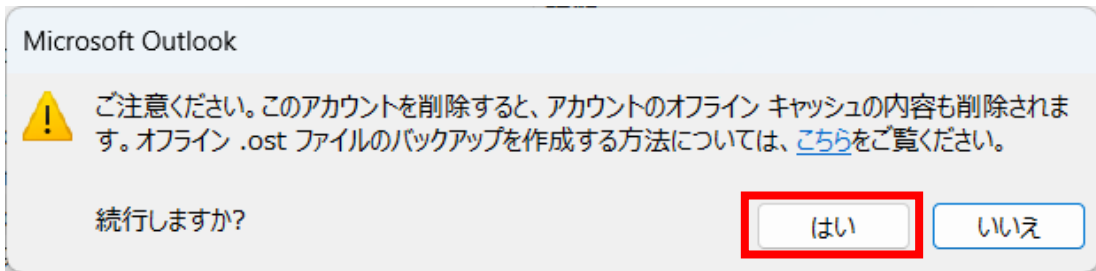
2 「**アカウント設定**」⇒「**アカウント設定(A)**」をクリックします



3 削除するメールアドレスを選択して「**削除(M)**」をクリックします



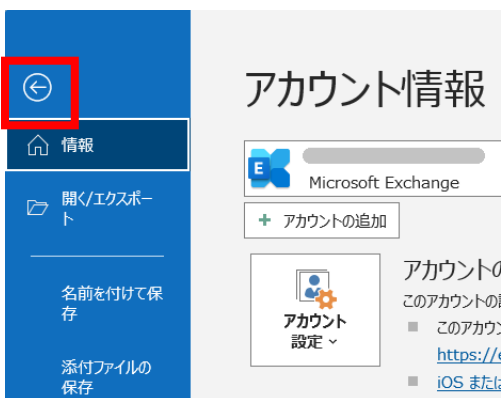
4 警告メッセージが表示されたら「はい」をクリックします



5 メールアドレスがなくなったことを確認し、「閉じる」をクリックします



6 「アカウント情報」画面に戻ったら、「←」アイコンをクリックします



受信トレイの画面に戻ったら終了です